KAYIT NO	
Kütüphane Tarafından Doldurulacaktır	

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ KÜTÜPHANESİ
PERSONEL TAAHHÜTNAMESİ
(EK-1)

- Kütüphane üyeliği, bu taahhütnamenin doldurulması ve, kütüphane hesabının aktifleştirilmesiyle başlar. Bu taahhütnamenin imzalanarak Hukuk Fakültesi kütüphane sorumlusuna verilmesiyle, Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile üye arasında, Bursa Uludağ Üniversitesi Kütüphane Yönergesi ve Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphane Yönergesi ile işbu Taahhütnamede yer alan kurallara uygun olarak çerçeve niteliğinde bir kullanım ödüncü sözleşmesi kurulmuş sayılır.
- Kütüphane üyeliği, bu taahhütnamenin doldurulup, kütüphane hesabının aktifleştirilmesiyle başlar.
- Bursa Uludağ Üniversitesi Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesine üye olunması Hukuk Fakültesi Kütüphanesinden yararlanabilmek için Hukuk Fakültesi Kütüphanesine üye olma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz.
- Kullanıcıların ödünç alabileceği bilgi kaynağı sayısı ve ödünç süresi Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphane Yönergesinde belirtilmiştir.
- Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphanesinin internet adresi aşağıdaki gibidir: https://taramahukuk.uludag.edu.tr/
- Üzerinde, gecikmiş kütüphane bilgi kaynağı bulunan kullanıcı, bilgi kaynağını iade etmeden ve gecikme bedelini ödemeden yeni bir bilgi kaynağını ödünç alamaz.
- Hukuk Fakültesi Dekanlığı, gerekli gördüğü durumlarda, ödünç verme süresi dolmayan bilgi kaynağının iadesini talep edebilir.
- Kullanıcılar, ödünç aldıkları bilgi kaynağını belirtilen iade tarihinde iade etmekle yükümlüdür.
- Ödünç alınan bilgi kaynağının kaybedilmesi ya da yıpratılması durumunda, Bursa Uludağ Üniversitesi Kütüphane Yönergesi ile Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphane Yönergesi'nin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır. Yönerge için bkz. https://uludag.edu.tr/dosyalar/kutuphane/YeniWeb/Yonerge/2024/bursa_uludag_universitesi_kutuphane_yonergesi.pdf
- Bilgi kaynağının gününde iade edilmemesi halinde her geçen gün için gecikme bedeli alınır.
- Üniversite ve Hukuk Fakültesi ile ilişiğini kesecek üyeler, Hukuk Fakültesi kütüphanesinden de ilişik kesme belgesi almak zorundadır.
- Kimlik ve iletişim bilgilerinin güncelliğinden ve kütüphane birim sorumlusuna bildirilmesinden üyeler şahsen sorumludur.
- Bu ilkelere uymayanlar, uyulmasında güçlük çıkaranlar, aldıkları bilgi kaynaklarını veya kütüphane tesislerini tahrip edenler, kütüphaneden izinsiz bilgi kaynağı çıkartmaya teşebbüs edenler, kütüphane personelinin görevini yapmasını engelleyenler, okuma salonlarının huzur ve düzenini bozanlar, Bursa Uludağ Üniversitesi kütüphanelerinden yararlanma hakkından men edilebilir. Personele ilişkin ilgili disiplin hükümleri saklıdır

Adı Soyadı		
T.C. Kimlik No/BUÜ Sicil No		
Görev Yaptığı Anabilimdalı		
Kurumsal E-Posta Adresi	….....@uludag.edu.tr	
Telefon	0 (5)	Dâhili Numara:

Yukarıda belirtilen ve Bursa Uludağ Üniversitesi Kütüphane Yönergesi ile Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphane Yönergesi'nde yer alan kurallara uymayı kabul ve taahhüt ederim.

Tarih: ……../……/……
İmza